**A) Datos del Expositor** Los datos indicados con asterisco (\*) se publicarán en el Plano/Directorio del evento.

## Empresa\* C.I.F. Rótulo del Stand (Máx. 20 caracteres) Dirección\* Ciudad\* Provincia\* C.P.\* País\* Teléfono\* Fax email\* Web\* Persona firmante Cargo Persona encargada stand\* Cargo\*

Datos Fiscales (Cumplimentar sólo si difiere de los anteriores)

## Empresa C.I.F. Dirección Ciudad Provincia

C.P. País Teléfono

#  B) Actividad

Administraciones e instituciones públicas y privadas, fundaciones

Agricultura de precisión

Colectivos: asociaciones, colegios profesionales, etc. Comunicación, marketing y publicidad

Empleo y autoempleo

Energía

Equipamiento para Hostelería

Financiación, Consultorías, Bancos, Cajas y entidades financieras

Formación

Sostenibilidad y medioambiente

Restauración y caterings Sanidad y salud Seguridad agroalimentaria

Tecnología y telecomunicaciones Transporte

Turismo

**C) Formas de Participar** - Seleccione con una X la opción elegida

**Stands** (paquete básico de mobiliario incluido)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **zona expositiva** | **Tarifa\*** | **Agenda de Networking** | **Almuerzo de Networking** | **Pases Gratuitos** |
| **Punto de información 4m2** | 600 € | 1 | 1 | 15 |
| **Stand 9 m2** | 1.728 € | 1 | 2 | 45 |
| **Stand 12 m2** | 2.076 € | 1 | 2 | 60 |
| **Stand 18 m2** | 2.880 € | 2 | 2 | 90 |
| **Stand Modular 24 m2** | 2.544 € | 2 | 2 | 60 |
| **Stand 36 m2** | 4.761 € | 2 | 2 | 180 |
| **Stand 48 m2** | 5.796 € | 2 | 2 | 240 |
| **Zona de trabajo pers. 18m2** |  1.752 € |  2 |  2 |  90 |

Ver información completa de lo que incluye cada stand en el reverso de este documento: ‘Normas de participación específicas de Smart Agrifood Summit’

\*\*Solo suelo: Contratación mínima 10 m². La tarifa incluye: el canon de montaje, retirada de residuos, 1 almuerzo de Networking y 1 agenda de Networking por cada 10 m². Los servicios requeridos se facturan aparte. Son servicios obligatorios el consumo eléctrico.

 **DemoZone\*\* 50€/m2**

|  |  |
| --- | --- |
| x m2 |  |
| 10% IVA |  |
| **Total** |  |

Tarifa m2 (contratación mínima 10m2)

#  Descuentos:

- 10% Pronta inscripción. Contratación antes del 30/06/2022.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Presencia en foros** | **Tarifa\*** | **Agenda de Networking** | **Almuerzo de Networking** | **Pases Gratuitos** |
| **Participación de 1 ponente en mesa redonda y panel temático** | 1.500€ | 2 | 2 | 90 |
| **Patrocinio de un panel temático** | 2.500€ | 2 | 2 | 140 |
| **Configuración de un panel temático** | 5.000€ | 4 | 4 | 200 |
| **Participación Elevator Pitch** |  500€ | 1 | 0 | 15 |
|  |  |  |  |  |

*\*Tarifa: 10% de IVA no incluido*

#  D) Forma de Pago

A. Cuota de Reserva: 50% del total a la firma de la solicitud. No se tendrá en cuenta aquella solicitud que no vaya acompañada del justificante de pago Pago mediante:

**Cantidad restante** antes del 09/09/2022, como fecha límite

Transferencia bancaria a favor de: Fundación Europea para la Innovación y el Desarrollo de la Tecnología (INTEC) (ref. SMARTAGRIFOOD2022)

**IBAN: ES67 2100 5270 3702 0004 3811 SWIFT: CAIXESBBXXX**

El solicitante conoce y acepta el contenido de las NORMAS ESPECÍFICAS DEL CERTAMEN, así como las NORMAS GENERALES DE PARTICIPACIÓN de la Fundación Europea para la Innovación y el Desarrollo de la Tecnología (INTEC) que le serán remitidas una vez formalizado el contrato

Fecha, firma y sello de la empresa solicitante

# [www.smartagrifoodsummit.com](http://www.smartagrifoodsummit.com/)

De acuerdo con la normativa aplicable de Protección de Datos, le informamos que los datos personales que nos facilite serán incorporados a los ficheros de los que es responsable la Fundación Europea para la Innovación y el Desarrollo de la Tecnología (INTEC), con la finalidad de gestionar el servicio solicitado. Los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación negocial, y serán bloqueados una vez extinguida aquella durante el plazo de 5 años, a disposición únicamente de Juzgados y Tribunales para atender posibles reclamaciones, tras los cuales, dichos datos serán cancelados. La base legal para el tratamiento de sus datos es la ejecución de la relación negocial establecida con nuestra entidad según las exigencias de la normativa aplicable: Código de Comercio y/o Código Civil según la naturaleza de la relación negocial establecida. Sus datos serán comunicados a la administración pública para el cumplimiento de la normativa tributaria. Dicha comunicación de datos es una obligación legal por lo que si no nos facilita los datos personales no será posible la contratación de los servicios. Los titulares de los datos personales pueden ejercitar en cualquier momento los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, dirigiéndose a nuestro correo electrónico datos@fycma.com o a la siguiente dirección postal: Departamento de Servicios Generales del Fundación Europea para la Innovación y el Desarrollo de la Tecnología (INTEC), Glorieta de los Países Bálticos, nº1 - Ed. CIESA – 14014 Córdoba, España. Recibida su solicitud, le enviaremos un formulario para el ejercicio del derecho concreto solicitado, que deberá cumplimentar y enviarnos junto con una fotocopia de su D.N.I. o Pasaporte. También tiene a su disposición dichos formularios en el siguiente enlace: Una vez recibida dicha documentación, atenderemos el ejercicio de sus derechos en los plazos establecidos legalmente y en caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos podrá presentar una reclamación a la Autoridad de control, Agencia Española de Protección de Datos: [www.agpd.es](http://www.agpd.es/)

### Por favor enviar a: Fundación Europea para la Innovación y el Desarrollo de la Tecnología (INTEC)

Fundación Europea para la Innovación y el Desarrollo de la Tecnología (INTEC) / Glorieta de los Países Bálticos, nº1 - Ed. CIESA – 14014/ Sitio web: <http://smartagrifood.org> CIF:G56070758

 **NORMAS DE PARTICIPACIÓN ESPECÍFICAS DE SMART AGRIFOOD SUMMIT 2022**

#### FECHAS DE CELEBRACIÓN

29-30 septiembre 2022

#### HORARIOS

29 septiembre 9:00h a 18:30h

21 septiembre 9:00h a 14:00h

#### ADMISIÓN Y CONTRATACIÓN

1. Podrán participar en Smart Agrifood Summit todas aquellas empresas cuya actividad se corresponda con los que sectores objeto de la feria y cumplan los requisitos legales preceptivos para el desarrollo de la actividad.

Queda reservado el derecho de admisión.

1. La contratación se realizará mediante el envío, a la Fundación Europea para la Innovación y el Desarrollo de la Tecnología (INTEC) del Documento de Contratación (anverso) que se adjunta, debidamente cumplimentado en todos sus términos, acompañado del justificante del pago correspondiente, sin el cual, no se entenderá formalizada la reserva.

#### FORMAS DE PARTICIPAR

1. **ZONA EXPOSITIVA**

**STAND:** Paredes, moqueta ferial, rotulación nombre de la empresa (máximo, 20 caracteres), iluminación, cuadro eléctrico, consumo eléctrico, 1 base de enchufe y seguro de Responsabilidad Civil tipo A.

#### Stand de 9 a 24 m2:

Mobiliario incluye: 1 mesa, 3 sillas, 1 mostrador, vinilo frontal del mostrador con el logotipo de la entidad (incluye producción y montaje. Diseño no incluido) y 1 taburete.

#### Stand de 36 m2:

Mobiliario incluye: 2 mesas, 6 sillas, 2 mostradores, vinilo frontal del mostrador con el logotipo de la entidad (incluye producción y montaje. Diseño no incluido) y 2 taburete.

#### Stand de 48 m2:

Mobiliario incluye: 3 mesas, 9 sillas, 3 mostradores, vinilo frontal del mostrador con el logotipo de la entidad (incluye producción y montaje. Diseño no incluido) y 3 taburete.

Agenda de networking. Utilización herramienta informática para cerrar reuniones b2b. Invitación/es almuerzo de Networking (29 de Septiembre de 2022).

Acreditaciones para personal de la empresa (no incluye Almuerzo de Networking). Inclusión de la empresa como participante, en página web y boletines informativos. Invitación digital “VISITANTE” para distribuir entre contactos/clientes (número de invitaciones en función de los m2 contratados). No incluye ni almuerzo ni agenda de networking

#### PUNTO DE INFORMACIÓN 4 m2 :

La participación con punto de Startup incluye:

Reserva y contratación de espacio de 4m² Roll up personalizado 203x85 cm Mobiliario: 1 mesa alta y 3 taburetes Iluminación

Consumo eléctrico

Moqueta de color designada por la organización del certamen Seguro de Responsabilidad Civil tipo A

1 agenda de networking 1 almuerzo de networking

Inclusión de la empresa como participante en página web y boletines informativos

#### ZONA DE TRABAJO PERSONALIZADA 18m2 :

Moqueta monocolor, cuadro eléctrico, 1 sofá de 3 plazas, 1 sofá de 2 plazas, mostrador con llaves y vinilado en el frontal con logotipo de la empresa, 1 mesa, 3 sillas y un taburete, 1 lámpara, 1 planta, 1 totem de 1,5x2 m con gráfica personaliza- da, 2 almuerzos de networking y 2 agendas de networking. Seguro de Responsabi- lidad Civil Tipo A. Inclusión de la empresa como participante, en página web y boletines informativos.

#### SOLO SUELO

Solo suelo para la construcción de stands de diseño libre.

90 €/m2. Contratación mínima 12 m2. Incluye: Canon de montaje y la retirada de residuos

1 agenda de Networking cada 12 m2. Utilización herramienta informática para cerrar reuniones b2b.

1 invitación al Almuerzo de Networking cada 12 m² (20 de junio de 2019). Acreditaciones para personal de la empresa (no incluye Almuerzo de Networking). Inclusión de la empresa como participante, en página web y boletines informativos. Invitación digital “VISITANTE” para distribuir entre contactos/clientes (número de invitaciones en función de los m2 contratados. Invitación de sólo acceso, no incluye networking ni agenda de networking)

Los servicios requeridos se facturan aparte. Son servicios obligatorios el consumo eléctrico y el seguro obligatorio de Responsabilidad Civil.

#### PARTNERS

Solicite presupuesto para la participación como Partner.

Contacto: Juan José Martín Novillo⏐Tel.: 679 296 800⏐Email: juanjomartin@smartagrifood.org

#### PRESENCIA EN FOROS

* 1. Participación de un ponente en mesa redonda 1.500€ + IVA
	2. Patrocinio de un Panel Temático 2.500€ + IVA
	3. Confiugración de un Panel Temático 5.000€ + IVA

#### SERVICIOS OPCIONALES

* LONAS para stand:

Impresión digital sobre lona. Montaje incluido. No incluye diseño. La creatividad final del diseño debe estar enviada antes del 5 de junio de 2019. Solicite presupuesto. Contacto: Julia Cabrera Romero⏐Tel.: 606 968 157⏐Email: jcabrera@smartagrifood.org

#### CONDICIONES DE PAGO

Se abonará el 50% del importe total a la firma de la solicitud de contratación de espacio. La cantidad restante se deberá abonar antes del 9 de septiembre 2022.

El pago se puede efectuar de la siguiente manera:

* Transferencia bancaria a favor de Fundación Europea para la Innovación y el Desarrollo de la Tecnología (INTEC) indicando en la misma la referencia **SMARTAGRIFOOD2022**.

IBAN: **ES67 2100 5270 3702 0004 3811** SWIFT: **CAIXESBBXXX**

Cada factura irá incrementada con un 10% de I.V.A.

No se tendrá en cuenta aquella solicitud que no vaya acompañada del justificante de pago. Aquellas empresas expositoras que no hayan abonado el total del importe tanto de contratación de espacio como de servicios no podrán acceder al recinto ferial hasta efectuar dicho pago.

#### RENUNCIA

Si una empresa que haya formalizado una reserva válida decide anular su participación en el certamen, se procederá a la devolución del 100% siempre que esta se produzca con anterioridad a los 30 días previos a la celebración.

En caso de que la renuncia se produjese en los 30 días previos a la inauguración del certamen, le podrá ser exigido el pago íntegro de su espacio, aun cuando éste pueda ser ocupado posteriormente por otro expositor.

#### DENEGACIONES

Con respecto a las denegaciones se cursarán todas por escrito, donde se hará constar la razón por la que se deniega, dejando abierta una posibilidad a la empresa denegada para que argumente en otro sentido.

Normalmente las denegaciones se realizan a empresas que no se corresponden con el perfil del expositor declarado por la Dirección del Certamen.

#### CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Los servicios contratados a través de la Hoja de Contratación de Servicios deberán abonarse en el momento de la contratación de los mismos. No se garantizarán los servicios solicitados con menos de 15 días de antelación al comienzo del certamen. En caso de solicitarse servicios de limpieza o seguridad deberá contratarse obligatoriamente con el Fundación Europea para la Innovación y el Desarrollo de la Tecnología (INTEC) que suministran dicho servicio a través de proveedores.

#### FUERZA MAYOR

La Organización de Smart Agrifood Summit se reserva el derecho de acotar, prolongar, o retrasar la exposición, caso de que circunstancias especiales o causas de fuerza mayor lo exijan, sin que suponga indemnización alguna para los expositores.

#### SEGUROS

1. **Tipo A**

Responsabilidad Civil: cubre la responsabilidad civil extracontractual que pueda sobrevenir a los expositores desde la entrada al recinto incluyendo el montaje hasta la salida del mismo recinto, incluyendo montaje y desmontaje, y con su participación en el evento, siempre que les sean reclamados daños materiales y los corporales o perjuicios derivados de dichos daños.

Garantía: Incluye la Responsabilidad Civil de los expositores a terceros, pero no entre expositores.

**Franquicia**: 600€

Daños: Cubre los daños materiales que puedan sufrir los bienes de propiedad de los expositores durante el periodo que dure el evento, el montaje, la celebración y el desmontaje.

Los bienes se garantizan mientras se encuentran en el interior del recinto ferial y sobre las cuales el expositor tenga título de propiedad u otro interés asegurable.

Límite de indemnización por stand: 6.000€.

Esta cantidad puede ser incrementada con un coste adicional de 17,00€ por cada 6.000€ de ampliación de la cobertura.

**Coberturas:** Incendio, rayo y explosión. Garantías suplementarias. Franquicia 300€ Consorcio compensación seguros

#### Tipo B

Se añade al tipo A la responsabilidad Civil de los expositores a terceros y cruzada entre expositores. (Daño ocasionado a otro expositor)

 **AGENDA DEL EXPOSITOR**

**Adecuación de stands llave en mano:** 28 de septiembre de 2022.

**Diseño libre:** 27 y 28 de septiembre de 2022.

Horario de montaje de 8.30 a 21.30 horas ininterrumpidamente.

#### CELEBRACIÓN

29 y 30 de septiembre de 20122

**Horario:**

1. de septiembre: 9:00 a 18:30 horas
2. de septiembre: 9:00 a 14:00 horas

#### ENTRADA DE MERCANCIAS DURANTE LOS DÍAS DE CELEBRACIÓN

1 hora antes de la hora de comienzo del evento.

#### SALIDA DE MERCANCÍAS DURANTE LOS DIAS DE CELEBRACIÓN

Durante los días de celebración: 30 minutos después de la hora de cierre del certamen.

#### DESMONTAJE DE STANDS

Viernes, 30 de septiembre de 2022 de 14.00 a 22.00 horas ininterrumpidamente.

Sábado 1 de octubre de 2022 de 8.30 a 15.00 horas.

La organización no se hace responsable de los materiales y objetos que permanezcan en el pabellón después de esas horas.

#### ENTREGA DE PASES

Las empresas montadoras deberán acreditarse con el Impreso de Autorización montaje en la puerta del patio de carga y descarga del Palacio. Sin este requisito no podrán acceder a las instalaciones.